ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Материалы (на русском, казахском или английском языках) должны давать ясное представление о характере, содержании и результатах проведенной автором работы. Название электронного варианта статьи должно содержать фамилию, номер секции автора указонного первым в статье. Электронная версия заявки — «Фамилия автора - заявка» (Пример: Иванов-с1; буква «с»-обозначает статья, Иванов — з1 «з»-обозначает заявка). Электронная версия статьи и электронная версия заявки должны быть в двух разных файлах. СТАТЬЯ И ЗАЯВКА НАХОДЯЩИЕСЯ В ОДНОМ ФАЙЛЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.

Объём материалов должен составлять не более 5 полных страниц формата A4 с учетом рисунков и таблиц. Текст должен быть набран в текстовом редакторе RTF шрифтом Times New Roman Cyr № 14 с одинарным межстрочным интервалом, выровнен по ширине страницы и распечатан на лазерном принтере. Параметры страницы: верхнее поле 25 мм, остальные - 20 мм.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

УДК 669.1

Гельманова З.С. (02-ИС-1), Рамазанов Ж.К. (КарМетИ)

МОДЕЛЬ ЦЕННОСТНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Цена - это инструмент коммерческой политики фирмы, который позволяет

Статья публикуется в сборнике на основании решения редакционной коллегии.

Заявка на участие в конференции

Фамилия	Имя	Отчество	
Руководитель			
Организация, должность, ученая	степень, звание		
Адрес (автора/руководителя)			
Телефон (автора/руководителя)		Факс/e-mail	
Тема доклада			
Секция			
Дата	Подпись		

Заявку на участие в конференции, материалы докладов, (оформленные в соответствии с прилагаемыми требованиями, кроме авторов нашего ВУЗа) просим представить до <u>10 марта 2017</u> г. по адресу: 070004, г. Усть-Каменогорск, ул. Протазанова, 69, ВКГТУ. Телефоны для справок: 8-(7232) 26-91-68, 26-05-40, e-mail: <u>vkgtu-conf@mail.ru</u> с указанием - на студенческую конференцию. МАТЕРИАЛЫ ПОСЛАННЫЕ ПО БАТу И ЛИНКУ РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ, все статьи отправлять только на почту оргомитета конференции.

В заявке на участие в конференции просим указывать адрес, телефон (сотовый, городской)/факс и E-mail автора, руководителя, для выяснения спорных вопросов и адреса для пересылки приглашения и сборника материалов конференции.

Оргкомитет